

# GUIDE PRATIQUE

Organiser  
un événement  
éco-responsable  
en Dordogne

# Éditorial

Toute l'année, il ne se passe pas une journée en Dordogne sans que ne se déroule un événement sportif, culturel ou festif.

Cette dynamique, c'est à vous toutes et tous, les bénévoles associatifs que nous la devons. Mais elle existe aussi grâce à l'implication des élus.

Depuis 2009, le Conseil général s'est engagé résolument dans une politique de développement durable en se dotant d'un Agenda 21. Objectifs : Préserver notre environnement, maintenir l'équité sociale et l'efficacité économique. Cette démarche s'appuie aussi sur une forte implication citoyenne.

Cette politique ne peut se réaliser sans les acteurs de l'événementiel qui génèrent de l'activité tout en touchant un large public. Ce guide vous est donc adressé.

Il a vocation à accompagner les efforts que vous consacrez pour faire

vivre notre département. Parce que je connais la passion qui vous anime, ce guide doit être pour vous un outil précieux, que vous consulterez lors des différentes étapes d'organisation d'un événement. Il va vous aider à penser aux petits détails que l'on oublie souvent par mégarde ou par manque d'information.

Ce fascicule vous permettra ainsi de mieux protéger notre environnement, de mieux accueillir et sensibiliser votre public et, sans doute, de réaliser quelques économies.

Il n'y a pas une méthode mais des solutions adaptées à chaque type de manifestations. Vous trouverez dans ce guide celles qui correspondent le mieux à votre action.

Je compte donc sur vous pour nous accompagner et poursuivre ce chemin vertueux vers le développement durable.

**Bernard CAZEAU**

*Sénateur de la Dordogne*

*Président du Conseil Général de la Dordogne*

**Editeur** : Conseil Général de la Dordogne - 2 rue Paul Louis Courier - 24019 PERIGUEUX

**Rédaction** : Eko-think, Conseil Général de la Dordogne, Agence Culturelle Départementale Dordogne-Périgord

**Conception graphique, mise en page, illustration** : Eko-think

**Edition** : Avril 2011 / dépôt légal : à parution

**Imprimerie** : IOTA

Toute reproduction intégrale ou partielle est interdite, sauf accord écrit de l'éditeur (loi du 11 mars 1957 - code de la propriété intellectuelle)

# Sommaire

<b>Introduction .....</b>	<b>4</b>
---------------------------	----------

---

<b>Quel lieu d'accueil pour mon événement ? .....</b>	<b>5</b>
---	----------

<b>Comment rendre mon événement accessible au public ? ....</b>	<b>7</b>
---	----------

- \* *Accessibilité par les modes de transports*
- \* *Accessibilité des personnes handicapées*
- \* *Accessibilité sociale*

<b>Quelle gestion opérationnelle et logistique adopter ? .....</b>	<b>13</b>
--	-----------

- \* *Matériel et équipements*
- \* *Alimentation*
- \* *Déchets*

<b>Comment j'implique mes intervenants et mes bénévoles ? ..</b>	<b>25</b>
--	-----------

- \* *Mes intervenants*
- \* *Mes bénévoles*

<b>Comment je communique sur mon événement ? .....</b>	<b>29</b>
--	-----------

- \* *Préparation de l'événement*
- \* *Médias (Internet, radios, journaux...)*
- \* *Impressions (flyers, affiches...)*
- \* *Autres*

<b>Comment sensibiliser le public à ma démarche ? .....</b>	<b>33</b>
---	-----------

<b>Comment évaluer mon événement ? .....</b>	<b>35</b>
--	-----------

# Introduction

Depuis le début du siècle, le Développement Durable est devenu un sujet de société à part entière. Nous ne parlons pas ici seulement d'écologie, mais bien de trois piliers à valeur égale : l'Environnement, le Social et l'Économique.

Longtemps oubliée, la culture est aussi un des facteurs clés du Développement Durable pour laquelle les grands festivals de musique ont été les premiers à avoir intégré une démarche éco-responsable, notamment avec l'utilisation des gobelets réutilisables.

L'objectif de ce guide est de proposer aux organisateurs des actions pratiques à mettre en œuvre pour leurs manifestations sportives et/ou culturelles, fêtes populaires, comices agricoles, vides greniers, loto, marchés de nuit et de producteurs...

L'étape initiale commence par vous poser la question : « Où en sommes-nous de la démarche éco-responsable de notre événement ? ». Puis à la lecture du guide, vous vous demanderez : « Par où commencer ? ». Cela dépendra de votre structure, du nombre de bénévoles, du type d'événement... Vous commencerez

par les sujets qui vous sembleront d'abord les plus accessibles ou qui vous tiennent le plus à cœur.

Enfin vous vous questionnerez sur : « Comment éviter que ma démarche soit trop contraignante à mettre en place ? ». Ne cherchez pas à tout faire dès la première édition. Ajoutez petit à petit et à chaque édition des éléments éco-responsables.

Vous trouverez 8 thématiques chronologiques comprenant des exemples d'actions, des retours d'expériences et un annuaire de partenaires, de prestataires et de fournisseurs locaux pour vous accompagner dans ce changement.

Cette démarche est volontaire et comporte de multiples intérêts : réduire l'impact environnemental, favoriser la cohésion locale, sensibiliser et associer les bénévoles et visiteurs à atteindre vos objectifs...

Certaines actions présentées dans ce guide entraîneront un surcoût par rapport à une solution « classique ». D'autres, au contraire, généreront de réelles économies. Il est ici essentiel de raisonner sur le coût global et non sur une action en particulier.



Avant chaque action, vous trouverez une case pour vous faciliter l'utilisation du guide. Cochez ou cliquez sur les cases des actions qui auront attiré votre attention. Optimisé pour [Adobe Acrobat](#).

**NOTE :** Les carnets d'adresses de structures présents dans ce guide ne sauraient être exhaustifs. Retrouvez-les mis à jour et complétés sur [www.cg24.fr](http://www.cg24.fr)

# Quel lieu d'accueil pour mon événement ?

**Le choix du lieu est la première réflexion à aborder lors de la mise en place d'une démarche éco-responsable.** Mais celle-ci peut aussi être la plus difficile ; tout dépend du moment auquel vous menez cette réflexion. Si votre événement se déroule sur le même lieu depuis plus de 10 ans, il sera sans doute plus compliqué de le remettre en question que si vous souhaitez créer un nouvel événement.

Dans les deux cas, **il est essentiel de se poser la question du choix du lieu et cela en fonction de deux critères importants : la structure d'accueil et les accès pour s'y rendre.**

Le lieu d'un événement ne se sélectionne pas seulement sur ses aspects techniques, mais aussi sur son histoire, son voisinage et son accessibilité pour tous les visiteurs (transports collectifs, vélos, piétons, personnes à mobilités réduites...).

**Vous trouverez ci-dessous une liste non-exhaustive d'actions** pouvant s'adapter à votre événement selon que celui-ci se déroule en milieu urbain ou rural, à thématique culturelle, musicale, sportive ou festive... A vous d'imaginer les possibilités qu'offre votre propre environnement à la lecture des actions :

 Si possible, **évitez de réaliser votre événement l'automne ou l'hiver** afin de limiter les consommations de chauffage et le recours à l'éclairage artificiel.

 Si possible, sélectionnez un bâtiment qui soit équipé en énergies renouvelables (chaudière à bois, panneaux solaires, chauffe-eau solaire...), en gestion de l'énergie (régulation centralisée du chauffage, détecteurs de présence, importance de la lumière naturelle...) et en gestion de l'eau (économiseurs aux robinets, récupérateur d'eau de pluie...).

 Si vous devez installer votre événement dans un bâtiment, choisissez-en un qui respecte les normes HQE (Haute Qualité Environnementale), BBC RT 2012 (Bâtiment Basse Consommation)...

 Si votre événement se déroule en extérieur, **évitez les lieux naturels fragiles** (Natura 2000, ZNIEF...) et prenez connaissance des réglementations avec le gestionnaire du site (collectivité, privé...) ou les autorités (DREAL).

 Pour ne pas déranger les habitants proches de votre événement par des nuisances sonores, pensez à adapter les horaires, à veiller au respect de la réglementation sonore (animations musicales) et à bien situer et flécher le parking et ses voies d'accès.

 Pour un événement de plusieurs jours et éloigné du réseau électrique, demandez un branchement type « forain » ou « de chantier » (jusqu'à 250 kVA). Vous éviterez ainsi l'utilisation et le coût d'un groupe électrogène.

 Pour limiter au maximum l'impact environnemental des déplacements, **sélectionnez un lieu facile d'accès en transport en commun** (Transpérigord, bus, train), au plus proche de votre public (voir thématique suivante).

 Si le lieu n'appartient pas à une collectivité (ex. salle des fêtes), sélectionnez un lieu dont le gestionnaire a une démarche sociale, culturelle... (gestion associative, coopérative, entreprise d'insertion...). Ceci est aussi valable pour la location de structures mobiles (chapiteau, marabout...).

---

## CARNET D'ADRESSES

### Application Carmen

Service gratuit de cartes géographiques pour localiser les zones naturelles réglementées

[carmen.ecologie.gouv.fr](http://carmen.ecologie.gouv.fr)

### Direction Départementale des Territoires (DDT)

Réglementation en matière d'environnement

Cité administrative, bâtiment A  
24000 PERIGUEUX

☎ 05 53 45 56 37

[www.aquitaine.developpement-durable.gouv.fr](http://www.aquitaine.developpement-durable.gouv.fr)

[aquitaine@developpement-durable.gouv.fr](mailto:aquitaine@developpement-durable.gouv.fr)

NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Comment rendre mon événement accessible au public ?

Pour rendre votre événement accessible, il est important de faire le point sur le public visé et sur votre public réel. Comme pour la précédente thématique, vous trouverez ci-dessous d'autres critères pouvant également vous aider sur le choix du lieu, classés en trois grands axes d'améliorations.

- \* **Accessibilité par les modes de transports.**
- \* **Accessibilité des personnes handicapées.**
- \* **Accessibilité sociale.**

## Accessibilité par les modes de transports

**Le mot-clé de cette partie sera « proximité ».** Pour que les visiteurs se déplacent sur votre événement, l'idéal est d'être à proximité d'un centre-ville car ceux-ci ont l'avantage d'avoir des équipements déjà en place : pistes cyclables, réseau de bus, accès piéton sécurisé, gare ferroviaire...

Cependant, cela ne convient pas à tous les types d'événements car en ville on fait souvent face à de nouvelles contraintes : surface d'accueil, voisinage... De plus, ces lieux sont rares en Dordogne.

Si votre lieu doit se situer à la campagne (sport-nature, découverte du patrimoine rural...), **il est essentiel que vous prêtiez une attention toute particulière à ce que votre lieu soit facilement accessible en transports en commun, en covoiturage et aux vélos.**

Dans les deux cas, voici deux mots d'ordre avec des suggestions d'actions :

### Organiser

 **Sollicitez un partenariat** (prêts, subventions..) **avec les structures publiques** (mairie, Conseil Général, Conseil Régional...) pour proposer à vos visiteurs des déplacements en bus, autocar et train vers votre événement. Cette action est à privilégier pour les lieux mal desservis et les événements en soirée.

 Contactez les transporteurs publics ou privés pour mettre en place une navette (minibus, petit train voire calèche) entre le lieu de votre événement et la gare routière ou ferroviaire ou routière, le centre-ville ou l'entrée de la ville selon les cas...

 **Récompensez en nature ou financièrement les visiteurs se rendant à votre événement à pied, en vélo, en transports en commun et en covoiturage** (≥ 3 personnes) par une réduction, un tarif préférentiel ou même une gratuité sur :

- o ...le billet de transport en commun ou le tarif du parking,
- o ...le ticket d'entrée ou les droits d'inscription,
- o ...le prix d'une boisson ou d'un plat, etc...

 **Installez sur votre site un système de covoiturage organisé** (commentaires blog, forum...).

 Rappelez aux visiteurs motorisés (voiture, moto...) qu'ils ne doivent pas conduire sous l'emprise de l'alcool ou de drogues.

 À l'entrée de votre événement, délimitez l'emplacement pour un stationnement à vélos gratuit. Demandez à votre municipalité si elle peut vous prêter des râteliers à vélos.

## Communiquer

 **Sur vos flyers, brochures, affiches, site internet, etc, mettez en avant les différents modes de déplacements « doux »** (à pied, vélo, transports en commun et covoiturage) avec lesquels les visiteurs peuvent se rendre à votre événement :

- o Plans et horaires spécifiques des transports en commun,
- o Visuel et/ou texte du système de covoiturage sélectionné,
- o Indication des avantages environnementaux et économiques des déplacements « doux ».

 Installez à l'entrée de votre événement ou sur le point info un panneau pour organiser sur place le covoiturage (voir ci-dessous).

Il est important de garder en mémoire qu'une réelle incitation financière et une bonne communication sur les supports et sur le site même sont les deux clés de la réussite des déplacements « doux ».

Je suis conducteur et je propose				Je suis passager et je cherche			
Destination	Je pars vers... (horaire)	Nb de places proposées	Téléphone	Destination	Je pars vers... (horaire)	Nb de places recherchées	Téléphone

# CARNET D'ADRESSES

## Trans-Périgord

Réseau public d'autocars Périgordins  
2 rue Paul Louis Courier 24019 PERIGUEUX  
☎ 05 53 02 20 85  
[www.cg24.fr](http://www.cg24.fr)  
[cg24.transports@dordogne.fr](mailto:cg24.transports@dordogne.fr)

## Covoiturage.fr

Covoiturage organisé en ligne  
[www.agenda.covoiturage.fr](http://www.agenda.covoiturage.fr)

### Réseaux de bus urbain et train

## Communauté d'Agglomération Périgourdine

Service des Transports urbains de la CAP  
1 Bd Lakanal 24019 PERIGUEUX  
☎ 05 53 35 86 00  
[www.agglo-perigueux.fr](http://www.agglo-perigueux.fr)  
[communaute.agglo@agglo-perigueux.fr](mailto:communaute.agglo@agglo-perigueux.fr)

## TUB (Transports Urbains Bergeracois)

19 rue neuve d'Argenson 24100 BERGERAC  
☎ 05 53 63 96 97 - 05 53 74 67 26  
[www.ville-bergerac.com](http://www.ville-bergerac.com)  
[mairie@mairie-bergerac.fr](mailto:mairie@mairie-bergerac.fr)

## Sarlat-bus

Lafeuillade 24200 CARSAC AILLAC  
☎ 05 53 31 53 31 - 05 53 59 01 48  
[www.sarlat.fr](http://www.sarlat.fr)  
[perigord.voyages@wanadoo.fr](mailto:perigord.voyages@wanadoo.fr)

## Train TER Aquitaine

Réseau de train en Aquitaine  
☎ 0 800 872 872  
[www.ter-sncf.com/aquitaine](http://www.ter-sncf.com/aquitaine)

## iTransports

Cartes, itinéraires et réseaux de transports en commun  
[www.itransports.fr](http://www.itransports.fr)

## Train TER Limousin

Réseau de train en Limousin (dont Périgueux – Limoges)  
☎ 0 825 87 23 19 (0.15 €/min)  
[www.ter-sncf.com/limousin](http://www.ter-sncf.com/limousin)  
[terlimousin@sncf.fr](mailto:terlimousin@sncf.fr)

NOTES :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Accessibilité des personnes handicapées

Dans cette partie, **il est important de se mettre à la place des personnes handicapées** et de voir si elles peuvent profiter de votre événement autant qu'une personne valide. Pour vous accompagner dans cette réflexion, **n'hésitez pas à travailler en collaboration avec des associations ou organismes** qui vous donneront leurs recommandations et vous transmettront précisément les réglementations applicables à votre événement. Les personnes handicapées ne sont pas uniquement celles se déplaçant en fauteuil roulant.

Voici déjà quelques pistes de réflexions :

 **Soyez attentif à ce que les services de l'événement soient accessibles aux personnes handicapées** (toilettes, restauration, visibilité de la scène ou du terrain, cartons de loto en braille...). Voir schémas ci-dessous.

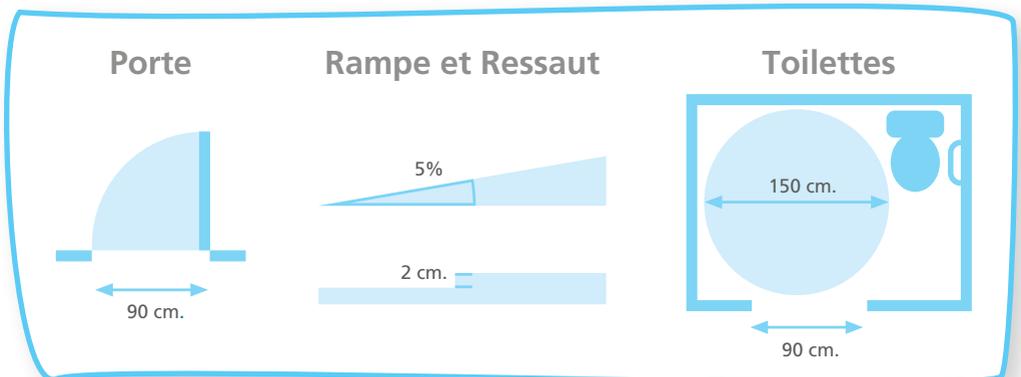
 Dédiez des bénévoles à l'accompagnement des personnes handicapées.

 **Précisez sur vos documents de communication que votre événement est adapté à l'accueil de ce public.**

 Créez un emplacement spécifique pour ces personnes à proximité des animations.

 Facilitez l'accès à la culture et au sport pour les personnes non-voyantes et/ou malentendantes (signalétique et programmes en braille ou agrandis, casques audio et boucle magnétique...).

 À l'entrée de l'événement, **indiquez** par un affichage et un bénévole toutes **les actions mises en place ainsi que les positions de ces outils sur les lieux.**



## Association des paralysés de France (APF)

85 route de Bordeaux 24430 MARSAC  
☎ 05 53 53 13 25  
[dd24.blogs.apf.asso.fr](http://dd24.blogs.apf.asso.fr)  
[dd.24@apf.asso.fr](mailto:dd.24@apf.asso.fr)

## Comité départemental du sport adapté (CDSA 24)

Le Bercaïl 24 170 ST FOY DE BELVES  
☎ 05 53 29 00 53 - 06 84 69 87 77  
[cdsa24.wifeo.com](http://cdsa24.wifeo.com)  
[assle-bercaïl@wanadoo.fr](mailto:assle-bercaïl@wanadoo.fr)

## JACCEDE

Guide collaboratif de lieux accessibles aux personnes à mobilité réduite partout en France  
[www.jaccede.com](http://www.jaccede.com)

## Association pour Adultes et Jeunes Handicapés (APAJH)

17 Place de la Cité 24000 PERIGUEUX  
☎ 05 53 53 38 85  
[www.apajh.org](http://www.apajh.org)  
[apajh.dordogne@laposte.net](mailto:apajh.dordogne@laposte.net)

## Comité départemental Handisport de la Dordogne (CDHD)

53 rue des Libertés 24650 CHANCELADE  
☎ 05 53 07 62 27 - 06 71 39 55 05  
[cd24@handisport.org](http://cd24@handisport.org)  
[cdhd24.sportblog.fr](http://cdhd24.sportblog.fr)

## Accessibilité sociale

Cette partie a pour objectif de **rendre la culture et le sport accessibles** à tous. Au-delà des personnes handicapées, il y a d'autres populations privées de ces événements, comme **les personnes âgées ou à l'écart de la société** (précarité, isolement...), **les chômeurs, les étudiants...**

Parmi les freins, il y a d'abord le coût de certains événements mais aussi la période (en semaine), les horaires et l'organisation peuvent également en faire partie.

 Facilitez l'insertion sociale par des animations autour de l'événement (rencontres avec les artistes, visites des coulisses, expositions...).

 N'hésitez pas à inviter les structures sociales à découvrir votre événement ou même à les associer à l'organisation de votre événement (décoration, animation...) : IME/IMPro, ESAT (ex-CAT), Maison de quartier, MJC, milieu éducatif...

 **Essayez d'intégrer des personnes en difficulté sociale ou isolées dans l'organisation même de votre événement.** C'est une opportunité pour qu'elles soient reconsidérées socialement et une occasion de tisser un lien intergénérationnel.

 **Ouvrez la culture et le sport aux étudiants, retraités, chômeurs, familles nombreuses,** etc en aménageant des grilles tarifaires adaptées.

 Proposez un service de crèche et de garderie sur le lieu de l'événement pour faire profiter les parents de votre manifestation.

---

## CARNET D'ADRESSES

### Conseil Général de la Dordogne

Direction départementale de la solidarité et de la prévention - Accueil, information et conseil sur les actions sociales

Cité administrative 24000 PERIGUEUX

☎ 05 53 02 27 27

[www.cg24.fr](http://www.cg24.fr) missions > social > présentation  
[s.lhote@dordogne.fr](mailto:s.lhote@dordogne.fr)

## Journée Sports Seniors

Journée sportive à Trélissac

### Transports en commun

« Nous avons comme objectifs de rendre cet événement, organisé par le Conseil Général de la Dordogne, accessible à tous les seniors, sécurisant pendant leurs déplacements et limitant les émissions de gaz à effet de serre. Pour cela, nous avons mis à disposition des participants un ramassage gratuit en autocar (société privée) qui couvre l'ensemble des grandes villes du Périgord. Pour se rendre sur l'événement et se déplacer d'un lieu d'activité à un autre, les participants ont également accès gratuitement au réseau Péribus. Les participants sont principalement avertis de ce système par bouche à oreille et par les associations et collectivités locales. Au final, plus de la moitié des participants se rendent à la Journée Sport-Seniors en autocar. L'autre moitié utilise directement le Péribus ou leur voiture. Si nous supprimons ce service de ramassage, nous estimons que la majorité des participants ne reviendrait pas. Pour les prochaines éditions, nous souhaiterions afficher sur les supports de communication une carte de la Dordogne indiquant le réseau et les villes concernées par ce ramassage. »

**Renaud TESTU**

Chargé de mission au Conseil Général 24

☎ 05 53 45 40 20

[r.testu@dordogne.fr](mailto:r.testu@dordogne.fr)

[sports.cg24.fr](http://sports.cg24.fr)

**NOTES :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

# Quelle gestion opérationnelle et logistique adopter ?

Cette thématique regroupe l'ensemble des flux matériels qui interviennent sur le site même de votre événement :

- \* **Matériel et équipements.**
- \* **Alimentation.**
- \* **Déchets.**

 De manière générale, **évit**ez **le jetable et favorisez le durable**. En adaptant votre organisation à cette recommandation, vous y gagnerez d'un point de vue économique et écologique.

 Mutualisez les frais (couverts, matériel...) avec d'autres organisateurs d'événements. Vous ferez des économies et limiterez les transports.

## Matériel et équipements

 Utilisez des lampes « basse consommation » ou LED de qualité. Il existe des modèles puissants qui consomment 7 à 12 fois moins d'électricité qu'une lampe « classique ».

 Plutôt que d'utiliser l'éclairage public qui consomme beaucoup d'électricité, selon votre contexte, **pensez à utiliser des lampes solaires (signal lumineux, chemin d'accès...)**.

 **Pour un événement de plusieurs jours et éloigné du réseau électrique, demandez à être raccordé au réseau électrique (type « forain » ou « de chantier », jusqu'à 250 kVA)**. Vous éviterez ainsi l'utilisation et le coût d'un groupe électrogène.

 Si vous devez **utiliser un groupe électrogène**, choisissez-le **équipé d'un convertisseur** (ne s'allume que si nécessaire) et d'un pot catalytique. Si disponible, préférez ceux qui produisent en cogénération voire en solaire.

 Pensez à arrêter le groupe électrogène dès que vous ne l'utilisez pas (la nuit, pendant le montage/démontage...).

 Pensez à éteindre les appareils électriques (écrans vidéo, tireuses à bières, cafetières, lumières...) quand ils ne sont pas utilisés. Aidez-vous éventuellement de multiprises à bouton, programmeurs, etc.



Barbecue solaire - © [ID\\_Cook](#)

Plutôt que d'acheter « clé en main » vos supports, pourquoi ne pas les faire vous-même (supports à poubelles, panneaux d'informations...).

Pour l'entretien, utilisez des éponges microfibrés, des produits d'entretien éco-labellisés voire naturels, bio et locaux (savon noir, d'Alep ou de Marseille, bicarbonate et cristaux de soude, vinaigre blanc...).

Si besoin, utilisez de l'électroménager économe en énergie pour les réfrigérateurs, les fours et les lave-vaisselles (classe A+, A++...) ou même utilisant les énergies renouvelables (fours et barbecues solaires).

Pour la décoration, **privilégiez les produits réutilisables, sinon fabriqués avec des matériaux récupérés ou recyclés** (carton, palettes...) **et fabriqués localement**. Pensez aussi à aller chiner dans les recycleries.

Si vous remettez des lots lors de votre événement, essayez de privilégier ceux ayant une empreinte écologique faible ou dématérialisés (services à la personne, sorties loisirs...).



**Logos des produits écologiques et des produits biologiques** (cliquer sur le logo et accéder au site officiel)

Préférez louer le « gros » matériel (sono, scène...) à des structures locales pour limiter les transports.

**Pour le balisage, utilisez des fléchages et des panneaux puis réalisez un débalisage systématique**, plutôt que de la peinture et de la rubalise (même biodégradables).



Toilettes sèches - © Le Tri-cycle Enchanté

## Festival Brikabrak

Festival culturel au Bugue

### Toilettes sèches

« Pendant une semaine, nous accueillons 1 000 enfants. Avec les toilettes sèches, nous souhaitons avant tout économiser l'eau mais aussi sensibiliser les enfants aux actions éco-citoyennes. Alors que des toilettes « classiques » sont disponibles, seules les deux toilettes sèches que nous avons louées sont accessibles aux enfants. Au final, seuls quelques enfants ont été perturbés par cette nouveauté. Mais le travail de sensibilisation réalisé par les instituteurs a rapidement gommé les inquiétudes. »

**Guyène DOLO**

Association Point-Org

☎ 05 53 54 38 57

[contact@point-org.com](mailto:contact@point-org.com)

[www.point-org.com](http://www.point-org.com)

🔄 **Préférez employer des structures et du mobilier durables en location.** Sinon, privilégiez les structures et mobilier en carton.

🔄 Pour délimiter le site, privilégiez des canisses naturelles (châtaignier...) aux bâches PVC jetables. Elles sont réutilisables et biodégradables.

🔄 Pour limiter la consommation d'eau potable pour les toilettes, **préférez louer des toilettes sèches** qui ne demandent que de la sciure de bois. **Il est fortement recommandé de se faire accompagner par une structure spécialisée** pour l'étude et la gestion de ces installations (dimensionnement, hygiène...). **Les toilettes sèches doivent uniquement être utilisées si vous avez des solutions de compostage.**

🔄 N'installez pas de toilettes sèches que pour les visiteurs, pensez également aux bénévoles et aux intervenants de votre événement (artistes, commerçants, organisation...).

🔄 **Rendez obligatoire l'éco-conception des stands** : pas de moquette jetable, consommation électrique faible (lumière, écrans, réfrigérateurs...), etc.

🔄 Essayez de trouver des alternatives aux télévisions par des animations « humaines » ou des supports papiers par exemple.

# CARNET D'ADRESSES

## Produits d'entretien écologiques

### Alcal

ZA Les farges  
24580 ROUFFIGNAC SAINT CERNIN  
☎ 05 53 05 47 01  
[www.alcal.fr](http://www.alcal.fr)  
[info@alcal.fr](mailto:info@alcal.fr)

### Bio Bulle

La Peyre 24260 MAUZENS ET MIREMONT  
☎ 05 53 05 74 37  
[biobulle.canalblog.com](http://biobulle.canalblog.com)  
[biobulle@orange.fr](mailto:biobulle@orange.fr)

## Toilettes sèches et matériel

### Le Tri-cycle Enchanté

Location de toilettes sèches et recyclerie  
Grand Rue 24310 BOURDEILLES  
☎ 05 53 03 73 04  
[www.tri-cycle.org](http://www.tri-cycle.org)  
[le-tri-cycle-enchante@no-log.org](mailto:le-tri-cycle-enchante@no-log.org)

### Éko Égo

Location de toilettes sèches et éclairage photovoltaïque  
2 rue du bois 17520 ST MARTIAL SUR NÉ  
☎ 05 46 49 94 34  
[www.ekoetgo.asso16.com](http://www.ekoetgo.asso16.com)  
[ekoetgo@asso16.com](mailto:ekoetgo@asso16.com)

### Le Battement d'ailes

Location de toilettes sèches  
Ferme de Lauconie 19150 CORNIL  
☎ 05 55 26 49 98  
[www.lebattementdailes.org](http://www.lebattementdailes.org)  
[info@lebattementdailes.org](mailto:info@lebattementdailes.org)

### Noetec

Groupe électrogène solaire pour événements  
Place Honoré Marquis 16470 SAINT MICHEL  
☎ 05 16 16 58 17  
[www.noetec.fr](http://www.noetec.fr)  
[jmbardieux@noetec.fr](mailto:jmbardieux@noetec.fr)

### Le Campement

Location de toilettes sèches  
Le sablon 33220 EYNESSÉ  
☎ 06 17 50 26 34  
[le\\_campement@yahoo.fr](mailto:le_campement@yahoo.fr)

## Mobilier éco-conçu

### ARTEEC

3 impasse de l'Artisanat  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
☎ 05 53 46 65 46  
[www.arteec.org](http://www.arteec.org)  
[secretariat@arteec.org](mailto:secretariat@arteec.org)

### Pour les Enfants du Pays de Beleyme

Le bourg 24140 MONTAGNAC LA CREMPSE  
☎ 05 53 80 18 19  
[www.assobeleyme.org](http://www.assobeleyme.org)  
[pays.de.beleyme@hotmail.fr](mailto:pays.de.beleyme@hotmail.fr)

## Mobilier en carton

### Emilie Mazeau Langlais - Atelier du carton

Place du Marché au bois 24000 PÉRIGUEUX  
☎ 06 80 51 85 16  
[emilielanglais73@yahoo.fr](mailto:emilielanglais73@yahoo.fr)

### El Karton

Vente de panneaux en carton alvéolaire pour conception de stands et de mobilier

2 rue du Puits Dixme 94667 ORLY CEDEX  
☎ 01 41 73 12 40  
[www.elkarton.com](http://www.elkarton.com)  
[a.marguier@ctn.fr](mailto:a.marguier@ctn.fr)

### Orika !

Fabrication de mobilier en carton recyclé  
ZA de Racine  
63650 LA MONNERIE LE MONTEL  
☎ 04 73 51 42 49  
[www.mobilier-orika.com](http://www.mobilier-orika.com)  
[contact@mobilier-orika.com](mailto:contact@mobilier-orika.com)

### Quart de Poil'

Fabrication de mobilier, présentoirs et accessoires en carton recyclé  
21-27 rue de Bièvre 75005 PARIS  
☎ 01 43 29 58 32  
[www.quartdepoil.fr](http://www.quartdepoil.fr)  
[info@quartdepoil.com](mailto:info@quartdepoil.com)

## Eclairage LED

### Ampoules-led.fr

Fourniture ampoules LED  
[www.ampoule-leds.fr](http://www.ampoule-leds.fr)

### Alive

65 quai de Brazza 33100 BORDEAUX  
☎ 05 56 80 81 76  
[www.a-live.fr](http://www.a-live.fr)  
[contact@a-live.fr](mailto:contact@a-live.fr)

### Music Galaxie

Avenue Marcel Paul  
24750 BOULAZAC  
☎ 05 53 09 03 70  
[www.musicgalaxie.com](http://www.musicgalaxie.com)  
[centraf@club-internet.fr](mailto:centraf@club-internet.fr)

NOTES : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Alimentation



Logos des produits biologiques et des produits équitables (cliquer sur le logo et accéder au site officiel)

🔄 Sélectionnez autant que possible **des produits locaux, bio labellisés, issus du commerce équitable, à base végétale** plutôt qu'animale et de saison (voir tableau ci-dessous). Vous éviterez ainsi d'importantes émissions de gaz à effet de serre dues aux transports et à l'agriculture.

## LÉGUMES

	PRINT.	ÉTÉ	AUT.	HIV.
Carotte	⌋	●	●	⌋
Choux	●	●	●	●
Concombre		●		
Courgette	⌋	●	●	
Endive			⌋	●
Haricots		●	●	
Salade	●	●	●	●
Poireau		●	●	●
Pomme de terre	⌋	●	●	⌋
Tomate		●	⌋	

## FRUITS

	PRINT.	ÉTÉ	AUT.	HIV.
Abricot		●		
Cerise	⌋	⌋		
Citron				●
Clémentine			⌋	●
Fraise	⌋	●		
Orange				●
Pêche		●		
Poire	⌋	●	⌋	
Pomme	⌋	●	⌋	
Raisin		●	●	

Tableaux des saisons des fruits et légumes.

🔄 **Interdisez les emballages unitaires** (canettes, bouteilles, Tetra-pack...) et **achetez en grand volume** vous permettra de limiter les emballages (ex. les boissons en fût).

🔄 Proposez des jus de fruits locaux (pomme, poire, raisin...) pour remplacer les jus de fruits exotiques (ananas, orange...).

🔄 Évitez de fournir des bouteilles d'eau minérale, favorisez les gourdes et les bidons réutilisables.

🔄 Selon votre événement, **prêtez contre caution des couverts et emballages « en dur »** (couverts et verres réutilisables plutôt que jetables, gourde et carafe plutôt que bouteille plastique).

 Incitez vos visiteurs à apporter leurs propres couverts et emballages réutilisables.

 **Remplacez les gobelets jetables par des gobelets réutilisables consignés.** Vous réduirez jusqu'à 80% le volume de déchets. Il est recommandé de vous faire conseiller par votre fournisseur ou une structure spécialisée pour l'organisation spécifique de cette action (double caisse, rotation et lavage des gobelets...).

 Pour obtenir de réels bénéfices environnementaux, **les gobelets doivent être réutilisés aussi souvent que possible. Gardez-les sans marquage.** Si vous souhaitez les personnaliser, n'indiquez pas de date, ni de numéro d'édition ou de visuels spécifiques à une année.

 Si vous personnalisez les affichages et/ou les gobelets, sensibilisez les visiteurs à leur intérêt : « Avec ce verre, vous contribuez à économiser jusqu'à 300 g de déchets non-recyclables ».

 **Si les couverts et emballages réutilisables ne peuvent être envisagés, pensez à** remplacer tous les couverts et serviettes non-recyclables ou non-compostables (barquettes, poches plastiques...) par **des produits biodégradables** respectant la norme EN 13432.

## Le Grand Inventaire des Possibles

Festival culturel à Bourrou

### Alimentation

« Sur l'événement, nos objectifs sont notamment de favoriser les prestataires locaux et de montrer aux visiteurs qu'il est possible de se nourrir autrement qu'en grande distribution tout au long de l'année. Pour cela, nous faisons appel à des traiteurs et artisans locaux qui proposent des plats et des repas complets bio et locaux. Les boissons sont aussi bio et locales et/ou issues du commerce équitable. Au final, les visiteurs ont reçu l'action de manière positive. En revanche, le prix du repas bio paysan (15 €) ne nous paraissant pas accessible à tous, nous avons prévu de proposer des plats uniques, moins onéreux. Ceci afin de conserver ce formidable vecteur de sensibilisation que représente l'alimentation. »

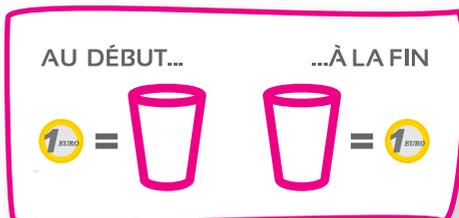
**Nathalie ALTEA**

Trésorière de la Galerie Sauvage

☎ 06 73 32 52 84

[lagaleriesauvage@yahoo.fr](mailto:lagaleriesauvage@yahoo.fr)

[www.myspace.com/galerie.sauvage](http://www.myspace.com/galerie.sauvage)



Affiche pour le système de consigne des gobelets réutilisables - © Eko-think

# CARNET D'ADRESSES

## Gobelets et couverts

### Le Tri-cycle Enchanté

Gobelets et couverts réutilisables

Grand Rue 24310 BOURDEILLES

☎ 05 53 03 73 04

[www.tri-cycle.org](http://www.tri-cycle.org)

[le-tri-cycle-enchante@no-log.org](mailto:le-tri-cycle-enchante@no-log.org)

### Emballage

Vente de gobelets et couverts biodégradables

15 rue de la Cropte Basse 24430 MARSAC

☎ 05 53 02 19 19

[www.jolard.fr](http://www.jolard.fr)

[info@jolard.fr](mailto:info@jolard.fr)

### Centre Culturel de Ribérac

Mise à disposition de gobelets réutilisables

13 place Charles de Gaulle 24600 RIBÉRAC

☎ 05 53 92 52 30

<http://www.riberac.fr/centrecult.html>

[centreculturelderiberac@yahoo.fr](mailto:centreculturelderiberac@yahoo.fr)

### Escarboucle

Vente de gobelets réutilisables, vaisselle biodégradable et produits éco-responsables.

Chez Mamain 16250 AUBEVILLE

☎ 05 45 61 02 75

[www.escarboucle.com](http://www.escarboucle.com)

[contactbio@escarboucle.com](mailto:contactbio@escarboucle.com)

### Éko Égo

Gobelets et couverts réutilisables avec logistique stockage et lavage mobile

2 rue du bois 17520 ST MARTIALE SUR LE NEZ

☎ 05 46 49 94 34

[www.ekoetgo.asso16.com](http://www.ekoetgo.asso16.com)

[ekoetgo@asso16.com](mailto:ekoetgo@asso16.com)

### Ecolocup

Fabrication et personnalisation de gobelets réutilisables

9 rue de Mancamp 40140 SOUSTONS

☎ 05 58 41 36 28

[www.ecolocup.com](http://www.ecolocup.com)

[contact@ecolocup.com](mailto:contact@ecolocup.com)

### Baso Berri

Location, vente et mise en place de gobelets réutilisables

Av. de Beyris 64100 BAYONNE

☎ 06 32 49 90 72

[www.alternatiba.org](http://www.alternatiba.org)

[contact@alternatiba.org](mailto:contact@alternatiba.org)

### Ecocup

Location - vente de gobelets et couverts réutilisables

Château d'Aubiry, 66400 CERET

☎ 04 30 65 00 60

[www.ecocup.fr](http://www.ecocup.fr)

[vente@ecocup.fr](mailto:vente@ecocup.fr)

## Annuaire des producteurs et fournisseurs bio

### Annuaire Agence Bio

[annuaire.agencebio.org](http://annuaire.agencebio.org)

### AgroBio

Sortie d'un guide des producteurs bio de Dordogne en juin 2011

20 rue du Vélodrome 24000 PÉRIGUEUX

☎ 05 53 35 88 18

[www.agrobioperigord.fr/consommer-bio/index](http://www.agrobioperigord.fr/consommer-bio/index)

[contact@agrobioperigord.fr](mailto:contact@agrobioperigord.fr)

## Traiteurs bio

### Auberge de l'éclade

11 rue Paul Emile Victor  
24700 MONTPON-MÉNESTÉROL  
☎ 05 53 80 28 64  
[www.auberge-de-l-eclade.com](http://www.auberge-de-l-eclade.com)  
[auberge-de-leclade@wanadoo.fr](mailto:auberge-de-leclade@wanadoo.fr)

### Clair de calune

24140 BEAUREGARD ET BASSAC  
☎ 05 53 82 32 90  
[clairdecalune@orange.fr](mailto:clairdecalune@orange.fr)

### Patrice Lannes boucherie

28 rue de la Boetie 24100 BERGERAC  
☎ 05 53 57 39 70  
[patrice.lannes@sfr.fr](mailto:patrice.lannes@sfr.fr)

## Bière

### La Margoutie

Bière bio  
Les Margouties 24330 BLIS ET BORN  
☎ 05 53 35 14 09 - 06 16 54 14 64  
[lamargoutie@neuf.fr](mailto:lamargoutie@neuf.fr)

### Brasserie de Laubicherie

Laubicherie 24270 SARLANDE  
☎ 05 53 52 69 90  
[www.gitesenperigordvert.com](http://www.gitesenperigordvert.com)  
[gerolf@wanadoo.fr](mailto:gerolf@wanadoo.fr)

### Brasserie de la Dronne

Route de Ribérac 24350 LISLE  
☎ 05 53 05 02 83  
[lacroquante@orange.fr](mailto:lacroquante@orange.fr)

### La Lutine

Route du Bugue 24510 LIMEUIL  
☎ 05 53 57 47 80  
[www.lalutine.com](http://www.lalutine.com)  
[brasserie.lalutine@wanadoo.fr](mailto:brasserie.lalutine@wanadoo.fr)

## Buvette ambulante bio

### Fruit'andises bio attitude

33410 MOURENS  
☎ 09 51 90 75 61  
[www.fruitandises.com](http://www.fruitandises.com)  
[s.trillaud@fruitandises.com](mailto:s.trillaud@fruitandises.com)

**NOTES :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

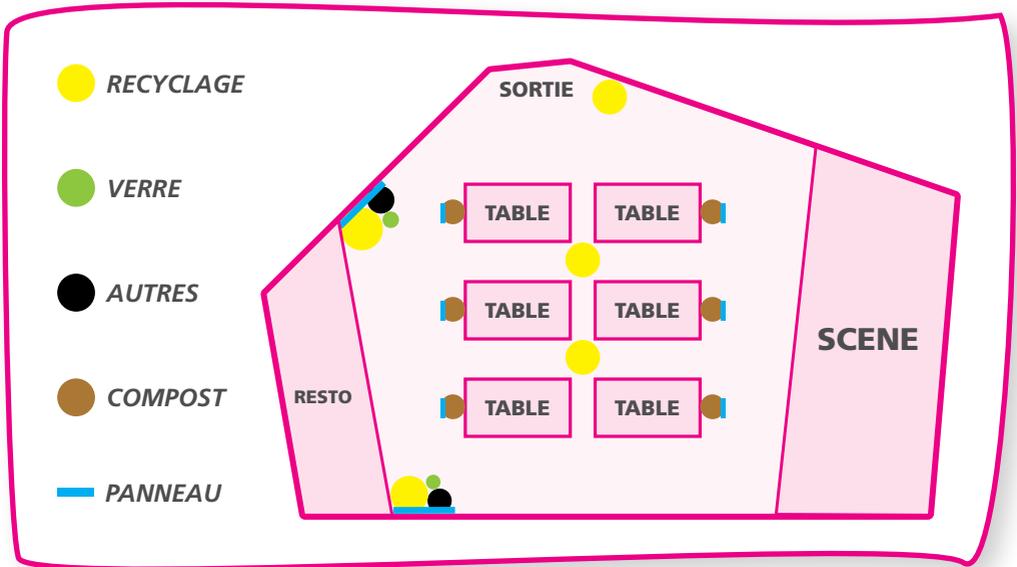
.....

# Déchets

## Avant l'événement

➤ Réalisez une « écocarte™ » indiquant les emplacements stratégiques des poubelles (volume et type de flux) et de leurs éléments de communication (voir ci-dessous).

➤ En général, **préférez installer plusieurs « petites » poubelles plutôt qu'une seule trop « grosse »**. Leur manutention et le contrôle du tri seront ainsi plus aisés.



Exemple d'écocarte™ pour définir les emplacements des différentes poubelles - © *Eko-think*

➤ **Installez au minimum 2 types de poubelles différentes** correspondant aux consignes de tri de votre syndicat local de collecte des déchets. Des poubelles à verre et compost sont fortement recommandées pour les marchés, la restauration, le catering...

➤ Listez et réalisez l'ensemble du matériel nécessaire (poubelles, panneaux d'indication...), ainsi que le planning prévisionnel des tâches à effectuer par les « éco-bénévoles » (voir p.25) avant, pendant et après l'événement.

➤ Utilisez des poubelles aux couleurs habituelles du système de tri local. En Dordogne : jaune (recyclable) et noir (autres).

➤ Pour faciliter la compréhension du tri, **accrochez au dessus des poubelles de véritables exemples de déchets à jeter dedans.**

## Pendant l'événement

🔄 Déterminez un ambassadeur du tri ou une équipe qui sera chargé de sensibiliser les visiteurs sur le tri des déchets (questions et erreurs de tri, explication de l'action...).

🔄 En extérieur, pour éviter de polluer le sol de votre événement, signalez et **disposez des cendriers** remplis de sable sur le site et/ou **distribuez des cendriers de poche en carton**, via l'ambassadeur du tri ou en libre service.

🔄 Pour la prévention du tabagisme, inscrivez à côté des cendriers et sur les cendriers de poche : « *Fumer nuit gravement à la santé et à l'environnement. Plus d'infos : [tabac-info-service.fr](http://tabac-info-service.fr) ».*

## Après l'événement

🔄 **Veillez à ne laisser aucun déchet joncher le sols.** Au besoin, organisez un temps de contrôle et de remise en état du site avec des bénévoles.

🔄 Organisez l'évacuation des déchets en partenariat avec votre syndicat local de collecte des déchets.

🔄 Prévoyez une ou plusieurs personnes pour **inspecter régulièrement chaque point de collecte. Videz les poubelles si elles sont remplies et retirez si nécessaire.**

### Marchés nocturnes

Marchés nocturnes à Audrix

#### Gestion des déchets

« Pour éviter l'enfouissement des déchets, on s'est donné comme objectif de n'avoir aucun déchet non-recyclable ou non-compostable. C'est pourquoi, vous ne trouverez aucune poubelle « noire » sur le marché, mais seulement des poubelles à compost, d'autres pour le papier-carton-métal et pour le verre. Pour atteindre cet objectif, nous avons travaillé de manière progressive. Au début, seuls les couverts et emballages compostables ou recyclables étaient acceptés. Maintenant, nous sommes allés plus loin et tous les couverts sont « en dur » et réutilisables. Le lavage est réalisé avec le matériel mis à disposition par la municipalité d'Audrix. Les visiteurs vont au-delà du service qu'on leur propose, en apportant eux-mêmes leurs couverts. Ils acceptent d'ailleurs très bien cette organisation, d'autant qu'un « ambassadeur du tri » n'hésite pas à les sensibiliser personnellement ou avec un micro, mais toujours avec bonne humeur. »

**Franck HAMONT**

Président de l'association APPEL

☎ 05 53 04 19 87

[ecofranck@live.fr](mailto:ecofranck@live.fr)

[retourosources.free.fr](http://retourosources.free.fr)

# CARNET D'ADRESSES

## Éko Égo

Gestion des déchets, poubelles de tri avec éclairage

2 rue du bois 17520 ST MARTIALE SUR LE NEZ

☎ 05 46 49 94 34

[www.ekoetgo.asso16.com](http://www.ekoetgo.asso16.com)

[ekoetgo@asso16.com](mailto:ekoetgo@asso16.com)

## SMD3

Syndicat Mixte Départemental des Déchets de la Dordogne

La Rampinsolle

24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

05.53.45.58.90

[www.smd3.fr](http://www.smd3.fr)

[contact@smd3.fr](mailto:contact@smd3.fr)

## Kleen'Up

Poubelle/cendrier de poche en carton ignifugé

58 rue des Futaies 33560 CARBON BLANC

☎ 05 56 38 56 26

[www.kleenup.me](http://www.kleenup.me)

[info@kleenup.me](mailto:info@kleenup.me)

## Pibox

Cendrier de poche en carton ignifugé

Ets Piraud, 15 rue de Nantes

85300 CHALLANS

☎ 06 07 74 00 45

[www.pibox.fr](http://www.pibox.fr)

[pibox.85@wanadoo.fr](mailto:pibox.85@wanadoo.fr)

**NOTES :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Comment j'implique mes intervenants et mes bénévoles ?

## Mes intervenants

Selon votre événement, les intervenants peuvent être des commerçants, des artistes, des sportifs... Dans tous les cas, les visiteurs de votre événement se déplacent pour les rencontrer, les admirer ou les soutenir. **Les intervenants se doivent donc d'être exemplaires**, voire de profiter de leur statut pour sensibiliser les visiteurs à l'éco-responsabilité de votre événement.

 **Élaborez une « charte d'éco-responsabilité » de votre événement** qui implique directement vos intervenants lors de leur inscription. Elle peut être globale et inclure des critères précis de sélection des intervenants (localité, philosophie, produits...), mais aussi être une charte « de bonne conduite » (gestion de l'énergie, eau, déchets...). Voir exemple p. 27.

 **Essayez de mutualiser le transport des équipes que vous faites venir pour participer à votre événement** (ex. : pour un tournoi, un seul autocar pour deux équipes provenant d'une zone géographique proche).

 **Rendez l'éco-conception des stands obligatoire** : pas de moquette jetable, consommation électrique faible (lumière, écrans, réfrigérateurs...), etc.

 **Favorisez la présence d'intervenants locaux ou d'artistes en tournée et ayant une démarche éco-responsable** : produits locaux, bio, de l'économie sociale et solidaire, ayant un stand éco-conçu et adoptant des déplacements « doux ».

 Encouragez financièrement et par la communication les commerçants locaux et éco-responsables (réduction sur emplacement...).

 Proposez aux intervenants ou participants des lieux d'hébergements à proximité de l'événement et éco-labellisés.



Logos pour l'éco-hébergement  
(cliquer sur le logo pour accéder au site officiel)

 Donnez aux commerçants la possibilité de maîtriser et diminuer leur consommation d'électricité.

**Facturez leur consommation réelle d'électricité consommée** en installant par exemple un wattmètre (compteur d'énergie) pour chaque commerçant.

 **Demandez aux intervenants de réaliser bénévolement une action éco-responsable remarquée** : prise de parole sur scène ou site internet, création d'objets avec leurs vieux matériels (corde, médiateur...), se déplacer en transports en commun...

## La Grappe de Cyrano

Course de moto dans le sud Périgord

### Charte comportementale

« Un de nos objectifs en matière d'environnement consiste à sensibiliser nos participants de l'intérêt à minimiser l'impact négatif sur notre grand terrain de jeu. Pour cela nous avons mis en place une « Charte comportementale » qui doit être acceptée par les 600 pilotes et officiels lors de leur engagement. Il y a des obligations réglementaires émanant de la Fédération, mais nous allons au-delà en interdisant, les écrans jetables des lunettes, en incitant à utiliser des huiles à 80% biodégradables, en interdisant de sortir du tracé, et en n'autorisant les reconnaissances qu'en VTT. Après 4 ans de mise en place nous constatons que les participants suivent bien la charte et seuls quelques rares pilotes ne la respectent pas. Dans ce cas, ils ne sont tout simplement plus autorisés à participer aux éditions suivantes. »

**Patrick HUET**

Directeur du MC Grappe de Cyrano

☎ 05 53 58 34 90

[mcgrappecyrano@wanadoo.fr](mailto:mcgrappecyrano@wanadoo.fr)

[www.grappedecyrano.com](http://www.grappedecyrano.com)

---

## CARNET D'ADRESSES

### Écolabel Européen

Hébergements éco-labellisés

[www.ecolabels.fr](http://www.ecolabels.fr)

### La Clé Verte

Hébergements éco-labellisés

[www.laclefverte.org](http://www.laclefverte.org)

## CHARTRE COMPORTEMENTALE (Grappe de Cyrano 2011)

Nous rappelons aux pilotes et aux assistances qu'en s'engageant sur la Grappe Dafy Moto 2011, ils acceptent automatiquement de respecter notre charte comportementale. Cette charte s'appliquera du vendredi 22 avril à 14h00 jusqu'au lundi 25 avril au matin et nous espérons plus longtemps si notre démarche vous a convaincus.

- *Respecter les recommandations sur le parcours (zones de nidification, traversées de village, espaces naturels classés).*
- *Utiliser les poubelles et bacs à hydrocarbures mis à disposition sur les parcs et sur le parcours de liaison.*
- *Ne pas utiliser les chemins utilisés pour le passage de la Grappe de Cyrano dans les 2 mois suivant l'épreuve.*
- *Ne pas couper à travers les espaces cultivés ou naturels.*
- *Ne jeter ni écran jetable, ni détritrus sur le tracé.*
- *Sensibiliser son assistance au respect de l'environnement et des personnes...*

Extrait de la charte comportementale acceptée par les participants de la Grappe de Cyrano 2011

## Mes bénévoles

La réussite des événements passe souvent par l'implication des bénévoles. Dans une démarche volontaire comme l'éco-responsabilité d'un événement, **la création d'une équipe « d'éco-bénévoles » dans l'organisation est fondamentale.**

 Dès la première réunion de préparation, intervenez dans l'organisation en argumentant sur le contexte et l'intérêt de s'impliquer dans cette démarche. Si celle-ci est déjà engagée, faites un compte-rendu de l'édition précédente et des objectifs de l'année à venir.

 Ayez donc systématiquement **un éco-bénévole présent dans les réunions des autres équipes.**

 Selon la taille de votre événement, constituez une équipe d'« éco-bénévoles » chargée de la partie éco-responsabilité de l'événement.

 **Travaillez toujours en collaboration avec les autres équipes** car chacune des tâches les concerne : communication, logistique, catering...

# Le Grand Souk

Festival musical à Ribérac

## Équipe d'éco-bénévoles

« Au début, je m'occupais seul de la partie éco-festival. Le Grand Souk grandissant, il était nécessaire de constituer une équipe d'« éco-bénévoles ». Je n'ai pas eu de problème à les mobiliser car les gens se soucient de plus en plus des problématiques du Développement Durable.

Notre travail se situe principalement en amont et en aval du festival. En amont, je liste les tâches qui devront être exécutées avec les bénévoles. Puis je réalise un planning où je les répartie selon leurs disponibilités et les différentes parties du site. Pendant le festival, notre tâche se limite à la gestion et surveillance du tri des déchets, à la distribution de cendriers de poche... Après, on doit notamment gérer l'évacuation des déchets et veiller à la remise en état du site. Quelques mois après le festival, on fait un débriefing sur la réussite ou non des actions mises en place. Selon le budget, on peut envisager les possibles améliorations voire étudier de nouvelles actions pour les prochaines éditions. »

### Jean-Luc PUJOLS

Animateur des éco-bénévoles

☎ 05 53 92 52 30

[accueil@legrandsouk.com](mailto:accueil@legrandsouk.com)

[www.legrandsouk.com](http://www.legrandsouk.com)

 Afin que l'ensemble de l'organisation ait connaissance de la démarche et des objectifs, **mettez en place une charte avec les engagements de l'événement.** Celle-ci doit être signée par les organisateurs et tous les participants.

 Prévoyez un signe distinctif pour les éco-bénévoles (casquette, t-shirt...) afin qu'ils soient facilement distingués des autres bénévoles.

 Suite à votre événement, demandez aux éco-bénévoles ou à leur responsable de réaliser un bilan de leurs actions.

**NOTES :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

# Comment je communique mon événement ?

Cette thématique englobe l'ensemble des moyens de communication qu'un événement peut mettre en œuvre pour le faire connaître :

- \* **Préparation de l'événement.**
- \* **Médias (Internet, radios, journaux...).**
- \* **Impressions (flyers, affiches...).**
- \* **Autres.**

## Préparation de l'événement

Pour la préparation de votre événement et les informations que vous transmettez à l'ensemble des organisateurs, voici quelques recommandations.

 **Privilégiez les échanges et retours de documents par mail.**

 **Eco-concevez vos impressions.** Optimisez la place sur vos pages : taille du texte et des photos minimisée, deux pages sur une seule (fonction « mise en page ») et évitez les aplats de couleurs.

 **Évitez d'imprimer**, sinon en recto-verso, N&B et qualité brouillon sur papier recyclé ou papier brouillon.

 **Mettez en ligne tous les documents administratifs non-confidentiels** : plans d'accès, fiches d'inscriptions, dossiers de presse...

## Médias (Internet, radios, journaux...)

Il est essentiel que vous communiquiez les actions pour lesquelles ils ont un rôle à jouer (déplacement, retour flyers, déchets...).

 Parce qu'un événement est temporaire, **préférez communiquer sur des supports dématérialisés** plutôt que matériels. Globalement, vous économiserez beaucoup de ressources papier, plastique...

 Pour les conférences de presse, transférez votre dossier de presse sur les propres clés USB des journalistes. Sinon, envoyez-le par mail en pièce jointe ou donnez-leur l'adresse internet où ils pourront récupérer le dossier de presse.

 Selon votre public, **préférez communiquer sur Internet** (sites, réseaux sociaux...) et **les radios et télévisions locales**, sinon par **les journaux locaux** (support préexistant et mutualisation des moyens de diffusion).

# Impressions (flyers, affiches...)

Il est essentiel de **correctement quantifier le nombre de supports dont vous aurez besoin**. Celui-ci sera déterminé en partie par la portée de votre événement (cantonale, départementale, régionale ou nationale) et sur la base des retours d'expériences des années précédentes.

 Par exemple, consultez à l'avance les commerçants sur le nombre d'affiches qu'ils désirent avant de lancer les impressions.

 Si vous insérez des encarts publicitaires sur vos supports, essayez de promouvoir des activités qui sont dans une démarche éco-responsable.

 Au-delà de l'imprimeur, le choix du support est fondamental. **Ne faites imprimer vos supports papier que sur du recyclé** (Cyclus), sans pelliculage et le plus fin possible. (ex. flyer  $\leq 90$  g/m<sup>2</sup>).

 Minimisez les dimensions de vos supports (plan d'accès, programmes, affiches, prix...). Par exemple, faites imprimer sur un format A6 recto-verso plutôt qu'un A5 recto uniquement.

 Les encres ont également un impact environnemental important. Demandez exclusivement l'**impression avec des encres végétales** (grandes séries en Offset) **ou « HP Latex » et « Mutoh bio »** (petites séries en Numérique).

 Lors de la conception graphique, limitez les aplats de couleurs, utilisez au maximum le fond blanc du papier et n'écrivez pas **blanc sur noir** pour économiser l'encre.

 **Sélectionnez au minimum un imprimeur marqué « Imprim'vert », ISO 14001 ou prouvant ses engagements environnementaux.** Hormis l'interdiction de produits toxiques et la sensibilisation des clients, « Imprim'vert » se contente de faire respecter la réglementation.

## Foire bio de Bergerac

Foire bio à Bergerac

### T-shirts en coton bio

« Organisée par Agrobio Périgord, la foire bio de Bergerac a pour objectif de faire la promotion de l'agriculture biologique sous toutes ses formes et plus particulièrement d'être une vitrine de l'agriculture bio locale. Nous avons donc évidemment sélectionné des t-shirts uniquement en coton bio. Pour rester cohérent, la personnalisation a été réalisée par un imprimeur local et nous avons fait le choix de ne mentionner ni de date ni de numéro d'édition afin de pouvoir les réutiliser lors des prochaines foires bio. Les t-shirts sont principalement distribués aux bénévoles en guise de cadeau de remerciement, mais servent également de signe visuel permettant ainsi aux visiteurs de les identifier durant la foire. »

**Stéphanie BOMME-ROUSSARIE**

Responsable de la foire bio de Bergerac

☎ 05 53 35 88 18

[promotion-bio@wanadoo.fr](mailto:promotion-bio@wanadoo.fr)

[www.foire-bio-bergerac.fr](http://www.foire-bio-bergerac.fr)

 **Privilégiez les supports réutilisables** (ex. plastifiés) sur lesquels vous ne mentionnez que ce qui change d'une année sur l'autre (dates, têtes d'affiche...), ce que font par exemple les cirques sur leurs panneaux d'annonce.

 Évitez la colle à papier-peint. Fabriquez-la vous-même, entièrement biodégradable et naturelle avec 1kg de farine et 10l d'eau.

 N'affichez pas de manière sauvage mais utilisez des espaces dédiés à cet effet.

 Pendant votre événement, **installez des « points infos »**, plutôt que de distribuer des flyers à outrance.

 Après votre événement, récupérez autant que possible les documents distribués pour que vous soyez assuré qu'ils soient bien recyclés.

 Si vous distribuez des flyers sur votre événement, disposez à la sortie des bacs de collecte pour réutiliser ceux qui sont en bon état. Sinon, mettez à proximité une poubelle destinée aux déchets recyclés.

## Autres

 **N'utilisez pas de bâches PVC**, privilégiez les tissus Canvas (coton ou chanvre) en intérieur ou en polyester pour l'extérieur.

 **Évitez les produits promotionnels.** Sinon, sélectionnez-en de qualité et durables, utilitaires (stylo, t-shirt...), éco-conçus, « éco-labellisés » (bio, commerce équitable...) ou fabriqués « maison ». **Évitez les gadgets produits à l'autre bout du monde.**

---

## CARNET D'ADRESSES

### Publitel

Personnalisation de textiles (coton bio, encre à base d'eau...)

Les planques

24680 LAMONZIE SAINT-MARTIN

☎ 05 53 24 06 32

[www.publitel.fr](http://www.publitel.fr)

## *Imprimeurs Imprim'vert et impressions sur papier recyclé*

### **Imprimerie Neury**

ZA Vallade Sud 24100 BERGERAC

☎ 05 53 61 90 00

[www.imprimerie-neury.com](http://www.imprimerie-neury.com)

[imprimerie-neury@wanadoo.fr](mailto:imprimerie-neury@wanadoo.fr)

### **Imprimerie de l'Eperon**

Sainte-Anne 24160 PREYSSAC D'EXCIDEUIL

☎ 05 53 62 21 60

[www.imprimerie.com](http://www.imprimerie.com)

[imprimerie@eperon.com](mailto:imprimerie@eperon.com)

### **Imprimerie Charron**

27 cours Victor Hugo 24100 BERGERAC

☎ 05 53 22 20 00

[www.imprimerie-charron.com](http://www.imprimerie-charron.com)

[imprimerie-charron@imprimerie-charron.com](mailto:imprimerie-charron@imprimerie-charron.com)

### **Imprimerie Iota**

Imp. du Clos du Roudier 24110 SAINT-ASTIER

☎ 05 53 54 99 46

[imp.iota@wanadoo.fr](mailto:imp.iota@wanadoo.fr)

### **MGD Imprimeurs**

Rte Souillac - ZAE de Vialard

24200 CARCASSONNE AILLAC

☎ 05 53 59 09 30

[www.mgd-imprimeurs.com](http://www.mgd-imprimeurs.com)

[mgd.imp@wanadoo.fr](mailto:mgd.imp@wanadoo.fr)

### **Imprimerie Bataillon**

Avenue Aristide Briand 24200 SARLAT

☎ 05 53 59 33 78

[www.bataillon.fr](http://www.bataillon.fr)

[bataillon@wanadoo.fr](mailto:bataillon@wanadoo.fr)

## *Fabricants de toile polyester ignifugée*

### **Evolon**

20 rue Ampère 68000 COLMAR

☎ 03 89 20 64 79

[www.evolon.fr](http://www.evolon.fr)

### **EverGreen Fabrics**

415 avenue de Savoie, Saint Clair de la Tour

38357 LA TOUR DU PIN

☎ 04 74 83 51 00

[www.dickson-coatings.com](http://www.dickson-coatings.com)

**NOTES :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Comment sensibiliser le public à ma démarche ?

**Il est important que vos visiteurs comprennent le sens de votre démarche. Communiquez à vos visiteurs les enjeux du Développement Durable** (émission de gaz à effet de serre, épuisement des ressources, économie d'énergie et de l'eau, développement social...), afin qu'ils comprennent, soutiennent et soient acteurs de votre démarche.

 Sur un éco-événement, les visiteurs sont souvent curieux des actions mises en place par l'organisation. Installez un point d'accueil et d'information qui présente la démarche globale de votre événement et qui répond aux questionnements de vos visiteurs.

 N'hésitez pas à sensibiliser directement les visiteurs par des annonces rappelant votre démarche au micro ou par leur participation à des animations.

 **Affichez des panneaux de sensibilisation qui signalent les actions spécifiques** que vous avez mises en place à proximité de leur implantation :

- o Aux buvettes : sélection des boissons, gobelets réutilisables, etc,
- o A la restauration : choix des produits et des fournisseurs, etc,
- o Près des poubelles : signalisation et bilan chiffré des années précédentes, exemples de produits recyclés...

 **Demandez aux intervenants de réaliser bénévolement une action éco-responsable remarquée** : prise de parole sur scène ou site internet, création d'objets avec leurs vieux matériels (corde, médiateur...)...

 Pour sensibiliser vos visiteurs au Développement Durable, **n'hésitez pas à faire appel à des structures compétentes dans le domaine** (associations, syndicat des déchets, artistes...) **en leur proposant un stand ou même une animation** durant votre événement.

## Les Guitares Vertes

Festival musical en pays de Jumilhac

### Réutilisation des déchets

« Pour sensibiliser le jeune public à la problématique de la réduction des déchets, un atelier est animé par une association locale sur une des quinze journées du festival. Les enfants sont invités à apporter les déchets d'emballages qu'ils peuvent trouver dans leurs poubelles à la maison. Avec ces déchets, les animateurs de l'association leur expliquent comment fabriquer de nouveaux objets recyclés. Résultat, les enfants repartent avec une guitare en bouteille recyclée et ont découvert comment recycler positivement les déchets. »

**Thierry MERCIER**

Animateur de l'association les Arts Verts

☎ 05 53 52 43 62

[thierry@festival-jumilhac.fr](mailto:thierry@festival-jumilhac.fr)

[www.festival-jumilhac.fr](http://www.festival-jumilhac.fr)

# CARNET D'ADRESSES

## *Sensibilisation au Développement Durable*

### **Pour les Enfants du Pays de Beleyme**

Le bourg 24140 MONTAGNAC LA CREMPSE  
☎ 05 53 80 18 19  
[www.asso-beleyme.org](http://www.asso-beleyme.org)  
[pays.de.beleyme@hotmail.fr](mailto:pays.de.beleyme@hotmail.fr)

### **Ekolo[geek]**

Sensibilisation aux gestes éco-citoyens  
Maison des associations 24000 PÉRIGUEUX  
☎ 06 74 97 10 08  
[www.ekologeek.com](http://www.ekologeek.com)  
[ekologeek@gmail.com](mailto:ekologeek@gmail.com)

### **CPIE du Périgord-Limousin**

Le château 24360 VARAIGNES  
☎ 05 53 56 23 66  
[www.cpie-perigordlimousin.org](http://www.cpie-perigordlimousin.org)  
[contact@cpie-perigordlimousin.org](mailto:contact@cpie-perigordlimousin.org)

### **Agence Culturelle**

Annuaire d'artistes sensibilisant au Développement Durable  
2 place Hoche 24000 PÉRIGUEUX  
☎ 05 53 06 40 00  
[www.culturedordogne.fr](http://www.culturedordogne.fr)  
[info@culturedordogne.fr](mailto:info@culturedordogne.fr)

## *Sensibilisation aux déchets et au recyclage*

### **SMD3**

Syndicat Mixte Départemental des Déchets de la Dordogne  
La Rampinsolle 24660 COULOUNIEIX-CHAMIERES  
☎ 05 53 45 58 90  
[www.smd3.fr](http://www.smd3.fr)  
[contact@smd3.fr](mailto:contact@smd3.fr)

### **Éko Égo**

2 rue du bois 17520 ST MARTIALE SUR LE NEZ  
☎ 05 46 49 94 34  
[www.ekoetgo.asso16.com](http://www.ekoetgo.asso16.com)  
[ekoetgo@asso16.com](mailto:ekoetgo@asso16.com)

### **Le Tri-cycle Enchanté**

Grand Rue 24310 BOURDEILLES  
☎ 05 53 03 73 04  
[www.tri-cycle.org](http://www.tri-cycle.org)  
[le-tri-cycle-enchante@no-log.org](mailto:le-tri-cycle-enchante@no-log.org)

### **ARTEEC**

3 impasse de l'Artisanat  
24430 MARSAC SUR L'ISLE  
☎ 05 53 46 65 46  
[www.arteec.org](http://www.arteec.org)  
[secretariat@arteec.org](mailto:secretariat@arteec.org)

**NOTES :** .....

.....

.....

# Comment évaluer mon événement ?

Pour réduire pas à pas l'impact environnemental de votre événement, **il est important que vous vous positionniez dans une démarche d'évaluation et d'amélioration continue.** Il est peu réaliste de vouloir rendre son événement entièrement éco-responsable dès la première édition.

En revanche, il est essentiel qu'édité après édition vous essayiez d'aller plus loin dans la réduction de l'empreinte écologique de votre événement. Il est aussi important d'évaluer chaque année si vous améliorez réellement ou non votre impact environnemental.

Pour cela, **commencez dès le départ par mettre en place des indicateurs par thème abordé.** Pour certains d'entre eux, vous remarquerez qu'il est important que la valeur obtenue soit rapportée à une personne-jour (ex. « 26 litres d'eau par personne »), car si votre événement venait à augmenter ou diminuer sa fréquentation, il est « normal » que votre impact environnemental vienne à être modifié. Par personne, entendez les visiteurs, les organisateurs et les participants.

 **Réalisez une enquête auprès de vos visiteurs** dès leur arrivée sur votre événement pour évaluer la proportion de personnes venant seules en voiture, en covoiturage, en transports en commun, ainsi que leur provenance (voir exemple à la page suivante).

 Comptabilisez en qualité (recyclable, compostable...) et en quantité (kg, litres...) les déchets collectés rapportés à un visiteur ou un participant.

 Relevez les quantités d'eau au compteur d'eau, rapportées à un visiteur ou participant, avant et après l'événement.

 **Comptabilisez le poids de papier que vous avez consommé** pour votre événement rapporté à un visiteur ou participant (ex. : poids d'un flyer X nombre de flyers / nombre de visiteurs ou participants).

 Évaluez la part d'intervenants et de produits locaux, bio et équitables dans votre événement.

 **Contrôlez la quantité d'énergie** (kWh, litres...), rapportée à un visiteur ou participant, que vous avez consommé en relevant le compteur électrique avant et après l'événement, en utilisant des wattmètres (compteur d'énergie) ou des compteurs d'électricité instantanés.

 Étudiez la proportion de personnes handicapées ou en difficultés sociales présentes lors de votre événement (nombre de tickets vendus, enquêtes...).

 Démarrez un document de type tableur pour visualiser en détail les évolutions de vos différentes actions, édition après édition.

 Si vous désirez aller plus loin, **essayez l'outil d'auto-évaluation gratuit ADERE**, conçu spécialement pour les événements.

 N'oubliez pas aussi d'évaluer les impacts générés en amont de l'événement dus pour l'essentiel aux déplacements de l'organisation.

 **A la fin de cette partie, vous trouverez une grille d'auto-évaluation** vous permettant d'avoir une première approche sur vos possibilités d'améliorations.

 **N'hésitez pas à faire appel à une structure extérieure qui pourra vous accompagner** dans la mise en place de votre démarche et dans l'évaluation de l'impact environnemental de votre événement.

## QUESTIONNAIRE FESTIVALIERS (Le Grand Souk 2011)

- *Quel est votre lieu de résidence habituel ? (ville)*
- *Venez-vous à Ribérac uniquement pour le festival ? (oui – non)*
- *Par quel(s) moyen(s) de transport êtes-vous venu(s) ?  
- Train, bus, covoiturage, voiture (perso), autre :*
- *Seriez-vous intéressé par la mise en place d'une formule « train + bus » ? (oui – non)*
- *Si oui, à partir de quelle ville ?*
- *Quel est votre mode d'hébergement ?  
- Domicile, camping du festival, autre camping, famille/amis, autre :*

Questionnaire utilisé par les bénévoles auprès des festivaliers du Grand Souk 2011.

# CARNET D'ADRESSES

## *Auto-diagnostic environnemental*

### **Autodiagnostic ADERE**

[www.evenementresponsable.fr](http://www.evenementresponsable.fr)

### **Tableur d'auto-évaluation**

[www.poitou-charentes.fr/files/guide\\_aides/tableur\\_de\\_suivi1.xls](http://www.poitou-charentes.fr/files/guide_aides/tableur_de_suivi1.xls)

## *Accompagnement éco-responsabilité*

### **Pour les Enfants du Pays de Beleyme**

Le bourg 24140 MONTAGNAC LA CREMPSE  
☎ 05 53 80 18 19  
[www.assobeleyme.org](http://www.assobeleyme.org)  
[pays.de.beleyme@hotmail.fr](mailto:pays.de.beleyme@hotmail.fr)

### **Eko-think**

24190 NEUVIC  
☎ 06 74 97 10 08  
[www.eko-think.fr](http://www.eko-think.fr)  
[contact@eko-think.fr](mailto:contact@eko-think.fr)

### **Le Tri-cycle Enchanté**

Grand Rue 24310 BOURDEILLES  
☎ 05 53 03 73 04  
[www.tri-cycle.org](http://www.tri-cycle.org)  
[le-tri-cycle-enchante@no-log.org](mailto:le-tri-cycle-enchante@no-log.org)

### **François-Tourisme-Consultants**

10 rue Jean Moulin 24750 TRELISSAC  
☎ 05 53 54 49 00  
[www.francoistourismeconsultants.com](http://www.francoistourismeconsultants.com)  
[d.lasserre@francoistourismeconsultants.com](mailto:d.lasserre@francoistourismeconsultants.com)

## *Compteurs d'électricité instantanés*

### **Barowatt**

[www.barowatt.com](http://www.barowatt.com)

### **EcoWatt**

[ecowatt.monassoc.com](http://ecowatt.monassoc.com)

### **Current Cost**

[www.currentcost.com](http://www.currentcost.com)

### **The OWL**

[www.theowl.com](http://www.theowl.com)

**NOTES :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Grille d'auto-évaluation

Chaque année, cochez les cases correspondant aux actions mises en place. L'objectif est que vous augmentiez le nombre d'actions réalisées d'année en année.

ANNÉE	20....	20....	20....	20....	20....
-------	--------	--------	--------	--------	--------

Action 1	X		X		
Action 2		X	X		
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

## LE LIEU D'ACCUEIL

Bâtiment éco-construit (HQE, BBC, énergies renouvelables)  
 Pas d'utilisation de chauffage ni de climatisation  
 Lieux fragiles évités et connaissance des réglementations  
 Lieu de l'événement facile d'accès en transport en commun  
 Site raccordé au réseau électrique (pas de groupe électro.)

## ACCESSIBILITÉ

Mise en place d'un service de transport en commun  
 Navette pour relier votre événement et un lieu « repère »  
 Récompense des visiteurs pour les déplacements « doux »  
 Solution de covoiturage organisé (internet, panneau...)  
 La majorité des services sont accessibles aux handicapés  
 Dès l'entrée, des indications et un bénévole les accueillent  
 Animations dédiées aux personnes en difficulté sociale  
 Tarifs adaptés aux étudiants, retraités, chômeurs...

## GESTION OPÉRATIONNELLE

Le jetable a été évité au profit du durable  
 Éclairage basse consommation et LED  
 Apport d'énergie renouvelable type solaire, éolien...  
 Groupe électro. (puissance adaptée, convertisseur, pot catali.)  
 Produits et supports « fait main », durables, recyclés, locaux...  
 Fléchage avec panneaux et rubalise puis débalisage  
 Toilettes sèches  
 Produits locaux, bio, de saison, équitables...  
 Couverts et gobelets réutilisables, sinon biodégradables  
 2 types de poubelles pour 2 types de déchets minimum  
 Facilité de compréhension du tri et respect des consignes  
 Cendriers publics ou cendriers de poche  
 Fléchage avec panneaux et rubalise puis débalisage  
 Toilettes sèches  
 Produits locaux, bio, de saison, équitables...

## INTERVENANTS & BÉNÉVOLES

Charte d'éco-responsabilité  
 Intervenants locaux et éco-responsables privilégiés  
 Stands éco-conçus  
 Facturation des consommations sur la consommation réelle  
 Un ou plusieurs éco-bénévoles dans l'organisation

## ACCESSIBILITÉ

Échanges par internet et impressions limitées et éco-conçues  
 Communication sur supports dématérialisés  
 Papier recyclé et encres écologiques  
 Supports éco-conçus (graphisme, taille et épaisseur...)  
 Points infos sur l'événement

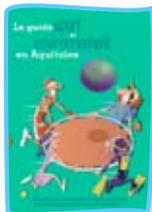
## ÉVALUATION

Enquête visiteurs  
 Comptabilisation des flux (kWh, kg, litres, %...)

## TOTAL

# Pour aller plus loin

## Guides sur l'organisation d'événements éco-responsables :



### **Guide Sport et Environnement en Aquitaine**

Édité par l'association Bearn Initiatives Environnement.

[sport-et-environnement-bie.jimdo.com](http://sport-et-environnement-bie.jimdo.com)



### **Guide pour des manifestations responsables**

Édité par le Conseil Général de Gironde.

[www.gironde.fr](http://www.gironde.fr)



### **Manifestations sportives et Développement Durable**

Édité par l'UFOLEP.

[www.ufolep.org](http://www.ufolep.org)



### **Guide pour organiser des fêtes de fin d'année par les collectivités locales**

Édité par l'ADEME.

[www.ademe.fr](http://www.ademe.fr)



### **Pour réussir une manifestation sportive sur la voie du Développement Durable**

Édité par le Conseil Général de Loire-Atlantique.

[www.loire-atlantique.fr](http://www.loire-atlantique.fr)

*Retrouvez plus de guides et d'outils dans la « Sélection de ressources Sport et Développement Durable ».*

<http://www.sports.gouv.fr/index/acteurs-du-sport/sport-et-developpement-durable>

## Établissements publics :

### **Conseil Général de la Dordogne**

Agenda 21 • 2, rue Paul Louis Courier 24019 PÉRIGUEUX  
☎ 05 53 02 20 52 - [agenda21.cg24.fr](http://agenda21.cg24.fr) - [agenda21@cg24.fr](mailto:agenda21@cg24.fr)

Direction des sports et de l'animation sportive • 2, rue Paul Louis Courier 24019 PÉRIGUEUX  
☎ 05 53 45 40 20 - [sports.cg24.fr](http://sports.cg24.fr) - [cg24.sport@dordogne.fr](mailto:cg24.sport@dordogne.fr)

### **Agence Culturelle Départementale Dordogne - Périgord**

2 place Hoche 24009 PÉRIGUEUX - ☎ 05 53 06 40 00 - [www.culturedordogne.fr](http://www.culturedordogne.fr) - [info@culturedordogne.fr](mailto:info@culturedordogne.fr)

Téléchargez librement ce guide et consultez les mises à jour du carnet d'adresses sur :

[www.cg24.fr](http://www.cg24.fr)  
[sports.cg24.fr](http://sports.cg24.fr)  
[www.culturedordogne.fr](http://www.culturedordogne.fr)



2 rue Paul Louis Courier - 24019 PERIGUEUX  
☎ 05 53 02 20 20 - [www.cg24.fr](http://www.cg24.fr) - [cg24@dordogne.fr](mailto:cg24@dordogne.fr)



Ce guide est optimisé pour économiser du papier et de l'encre (fond blanc du papier et quantité d'encre limitée) et est imprimé par l'imprimerie IOTA (Imprim'vert) à St-Astier sur papier 100 % recyclé Cyclus Print avec des encres à base végétale et technologie CTP.

- 1 heure de lecture de ce guide sur internet aura émis l'équivalent d'environ 30 g de CO2 (soit environ 200 mètres parcourus en voiture).

- La fabrication d'un exemplaire papier de ce guide aura émis l'équivalent d'environ 170 g de CO2 (soit environ 1 200 mètres parcourus en voiture).

Si possible et si vous souhaitez seulement feuilleter ou ne lire qu'une partie de ce guide, préférez lire la version numérique PDF. Si vous possédez un exemplaire papier que vous ne consultez plus, offrez-le en lecture à d'autres personnes. Vous contribuerez ainsi à éviter la fabrication de plusieurs guides papier.